

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом Учреждения  
МАДОУ «Детский сад № 27»  
от 31.05.2021г. протокол № 4



**Порядок и основания перевода, отчислений и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район.**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район (далее МАДОУ № 27)

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Настоящий порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений МАДОУ № 27.

### **II. Порядок и основания перевода обучающихся из МАДОУ № 27 в принимающую организацию**

2.1. Перевод обучающегося из МАДОУ № 27, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ № 27, аннулирования лицензии МАДОУ № 27 на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности МАДОУ № 27.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от перевода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее-Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МАДОУ № 27 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение к Порядку № 1).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося отчисление производится в том же порядке, но в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Личное дело представляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МАДОУ № 27 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МАДОУ № 27, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, МАДОУ № 27 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.2. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ № 27 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе-принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на переводе. О предстоящем переводе МАДОУ № 27 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ № 27, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет (<http://edu.kandalaksha-admin.ru/>). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ № 27 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии)

2.4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.5. МАДОУ № 27 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации,

аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

2.4.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **III. Порядок приема обучающихся из других дошкольных образовательных организаций в МАДОУ № 27 в порядке перевода**

3.1. При наличии свободных мест в МАДОУ № 27, руководитель в праве принять обучающегося из других дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее-исходные организации).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося, который переводится в МАДОУ № 27 из исходной организации, представляет в МАДОУ № 27 личное дело, выданное исходной организацией.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в МАДОУ № 27 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в МАДОУ № 27 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации (приложение Порядок № 2) и предъявлением оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. После приема заявления и личного дела руководитель или уполномоченное лицо МАДОУ № 27 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Администрация МАДОУ № 27 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа, обучающегося в МАДОУ № 27 (приложение к Порядку № 3).

3.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **IV. Порядок отчисления обучающихся из МАДОУ № 27**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из МАДОУ № 27:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности МАДОУ № 27, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных. Обязательств перед МАДОУ № 27, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ № 27 об отчислении несовершеннолетнего обучающегося

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 27, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ № 27.

4.5. В случае прекращения деятельности МАДОУ № 27, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации.

#### **V. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Приостановление образовательных отношений с обучающимися может осуществляться в случае: болезни, длительного лечения, карантина или по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на время отпуска родителей (законных представителей) обучающегося, санаторно-курортного лечения обучающегося.

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (приложение к Порядку № 4).

#### **VI. Порядок и основания для восстановления обучающегося**

6.1. Повторный прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1 Настоящий Порядок Вступает в силу с момента его утверждения до принятия нового.

7.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МАДОУ № 27.

7.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МАДОУ № 27.

Приложение № 1  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся МАДОУ № 27

Исполняющему обязанности заведующего МАДОУ «Детский сад № 27»

Лабунец Е.В.

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законного представителя)

проживающий (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении обучающегося в связи с переводом**  
**в другую образовательную организацию**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ группы  
МАДОУ «Детский сад № 27» в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование ДОО)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Дата заявления

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Приложение № 2  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся МАДОУ № 27

Регистрационный № \_\_\_\_\_

И.О. заведующего МАДОУ «Детский сад № 27» Лабунец Евгении Васильевне  
(наименование дошкольной образовательной организации)  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, реквизиты документа удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя), подтверждающего установление опеки (при наличии)

## Заявление

В соответствии Порядком перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, прошу принять в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ Наименование исходной организации  
с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_  
(дата приема на обучение) (наименование группы) (направленность группы) (режим пребывания ребенка)  
моего сына (или: мою дочь, опекаемого(ую) мною) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Прошу организовать \_\_\_\_\_

При наличии потребности в обучении по АООП ДО и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии)

Сведения о родителях (законных представителей):

мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Заявитель « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

Я, \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. матери/законного представителя)

с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и др.), с Постановлением администрации о закреплении территорий за МОО ознакомлена

\_\_\_\_\_ (подпись матери/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись матери/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. матери/законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_ (подпись матери/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись отца)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. отца)

с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и др.), с Постановлением администрации о закреплении территорий за МОО ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись отца)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. отца)

Прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_ (подпись отца)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Уведомление о приеме обучающегося в МАДОУ № 27 в порядке перевода

Администрация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 27" муниципального образования Кандалакшский район уведомляет Вас о том, что обучающийся (воспитанник)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.  
(ФИО обучающегося) (дата рождения)

зачислен в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 27" муниципального образования Кандалакшский район в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(наименование группы, направленность группы)  
Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Исполняющий обязанности заведующего  
МАДОУ №27

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 4  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления

Исполняющему обязанности заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 27»  
Лабунец Е.В.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законного представителя)  
проживающий (его) по адресу:

---

---

---

### Заявление о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
и сохранить место в \_\_\_\_\_ группе МАДОУ «Детский сад  
№ 27» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

---

(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Дата заявления

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка